

Yeni Kayıt Yapan Öğrenciler İçin Ders Kayıt Adımları

1. obs.firat.edu.tr adresinde öğrenci girişi yapılır. İlk defa giriş yaparken kullanıcı adı öğrenci numaranız şifre TC kimlik numaranızdır.

2. Açılan pencerede sol menüden Ders ve Dönem İşlemleri -> Ders Kayıt kısmına girilir.
3. Bu kısımda almanız gereken dersler listelenir. Listelenen tüm dersleri dersin adının solundaki + işaretine basarak eklemelisiniz. + işaretine bastıktan sonra ikinci gelen ekranda tekrar + işaretine basmalısınız. İkinci gelen ekranda (şube seçim ekranı) İngilizce ve Türk Dili derslerinde birden fazla seçenek çıkabilir. Bu seçeneklerde farklı gün ve saatler de yazabilir. Bu şubelerden hangisini seçtiğinizin önemi yoktur. Dersleri istediğiniz zaman sistemden izleyebilirsiniz. (Türk dili dersi sistemsel bir probleminden dolayı eklenmiyor. En yakın zamanda aktif hale gelecektir.)

4. Bu işlemlerden sonra seçilen dersler ders listesinin altında görünecektir. Son olarak kontrol et butonuna ve daha sonra kesinleştir butonuna basarak ders kayıt işlemini tamamlayabilirsiniz. Kesinleştirme yapmadan önce ders listesindeki tüm derslerin yanında "kayıtlı" yazdığından emin olmalısınız.

5. Kesinleştirme işleminden sonra ders ekleme ve çıkarma işlemi yapamazsınız. Kesinleştirdikten sonra ders değişiklik veya ekleme yapabilmek için danışmanınız ile iletişime geçmelisiniz. Ders kayıt yaparken bu adımlarda sıkıntı yaşarsanız danışmanınıza mail yoluyla problemi bildirip yardım isteyebilirsiniz.
6. Ders kayıt adımları tamamlanmıştır. Derslerinizde başarılar.